



Ogłoszenie o naborze

Centrum kształcenia – Marzena Usarek ogłasza nabór kandydatów do przeprowadzenia 51 godzinnego kursu z zakresu: technologia informacyjna, obsługa urządzeń biurowych, prawo pracy.

Dodatkowe informacje:

- Stanowisko: trener technologii informacyjnej
- Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie
- Czas pracy: 51 godzin lekcyjnych w Kwietniu 2011

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe w kierunku Informatycznym
- Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń komputerowych dla osób bezrobotnych
- Bardzo dobra znajomość pakietu biurowego OpenOffice.org
- Bardzo dobra znajomość systemów z rodziny Windows
- Bardzo dobra znajomość sieci Internet
- Dobra znajomość zagadnień związanych z bazami danych
- Dobra znajomość zagadnień bezpieczeństwa danych
- Znajomość zagadnień obróbki zdjęć (np. do dokumentacji produktu)
- Własny komputer przenośny
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- Konieczność posiadania własnych materiałów szkoleniowych (skrypty, prezentacje itd)
- Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu
- Zaangażowanie, samodzielność oraz skuteczność w działaniu
- Dyspozycyjność, odpowiedzialność i punktualność
- Gotowość do wyjazdów służbowych

Mile widziane:

- Znajomość podstaw przedsiębiorczości (studenci w ramach ćwiczeń wykonają na komputerach część tego, co było omawiane na przedmiocie „Przedsiębiorczość”)
- Znajomość prawa pracy

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- formularz osobowy
- dokumenty poświadczające wykształcenie i doświadczenie zawodowe