

Projekt: „Kopnij bezrobocie – program aktywizacji osób młodych”

Centrum Kształcenia – Marzena Usarek ogłasza nabór kandydatów do przeprowadzenia 39 godzin kursu „Technologia informacyjna” w ramach szkolenia Pracownik biurowy.

Szkolenie współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Dodatkowe informacje:

Stanowisko: trener technologii informacyjnej

Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie

Czas pracy: 39 godzin lekcyjnych na przełomie lutego i marca 2011

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie wyższe w kierunku Informatycznym

Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń komputerowych dla osób bezrobotnych

Bardzo dobra znajomość pakietu biurowego OpenOffice.org

Bardzo dobra znajomość systemów z rodziny Windows

Bardzo dobra znajomość sieci Internet

Dobra znajomość zagadnień związanych z bazami danych

Dobra znajomość zagadnień bezpieczeństwa danych

Znajomość zagadnień obróbki zdjęć (np. do dokumentacji produktu)

Własny komputer przenośny

Umiejętność obsługi urządzeń biurowych

Konieczność posiadania własnych materiałów szkoleniowych (prezentacje, itp)

Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu

Zaangażowanie, samodzielność oraz skuteczność w działaniu

Dyspozycyjność, odpowiedzialność i punktualność

Gotowość do wyjazdów służbowych

Mile widziane:

Znajomość podstaw przedsiębiorczości (uczestnicy ćwiczą na komputerach m.in. zagadnienia z „Przedsiębiorczości”)

Wymagane dokumenty:

życiorys (CV)

list motywacyjny

formularz osobowy

dokumenty poświadczające wykształcenie i doświadczenie zawodowe